

***План работы первичной профсоюзной организации  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Новооскольский дом детского творчества»  
на 2025-2026 учебный год***

**I. Профсоюзные собрания**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024– 2025уч. год и утверждение плана работы на 2025– 2026 уч. год.</li> <li>• Подведение итогов соблюдения Коллективного договора в области охраны труда и техники безопасности</li> <li>• Согласование тарификации, расписание занятий детских объединений на новый учебный год.</li> <li>• О внесении дополнений, изменений в трудовые договора работников и рассмотрение стимулирующей части заработной платы работников учреждения.</li> <li>• О внесении дополнений соответствии с частью 11 статьи 10 Федерального закона от 03 октября 2018 года № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»</li> <li>• О внесении дополнений, в целях предоставления права на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка работникам предпенсионного возраста, и работникам, являющимися получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.</li> </ul>	Сентябрь 2025г.	Председатель ПО, профком
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья и социальных гарантиях работников.</li> <li>• О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.</li> <li>• Подготовить и провести вечер отдыха, посвящённый Дню учителя.</li> </ul>	октябрь 2025г.	Председатель ПО, профком
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка проведения празднования Нового года в коллективе.</li> <li>• Выделение необходимых средств на празднование Нового года.</li> <li>• Рассмотрение заявлений педагогов на выделение необходимых средств и оказание материальной помощи.</li> </ul>	ноябрь 2025г.	Председатель ПО, профком
1.4	<p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации образовательного учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроля за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.      Стимулирующая часть заработной платы работников учреждения.      Утверждение графика отпусков, контроль за своевременной</p>	декабрь 2025г.	Председатель ПО, профком

	выплатой отпускных. Рассмотрение заявлений на выделение санаторно-курортных путёвок членам Профсоюза.		
1.5	О результатах проверки ведения трудовых книжек работников. Подготовка проведения торжественного собрания и празднования посвящённого «Международному женскому дню». Поздравление ветеранов педагогического труда с праздником.	февраль 2026г.	Председатель ПО, профком
1.6	Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 01.09.2025г.-01.05.2026г. Отчет о работе ревизионной комиссии за период с 01.09.2025г.-01.05.2026 г. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МАУДО «ДДТ». Согласование распределения стимулирующей части заработной платы работников учреждения.	май - июнь 2026г.	Председатель ПО, профком

## ***II. Организационно – массовая работа***

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
2.1	Составить и сдать в районную организацию профсоюза работников народного образования профсоюза статистический отчет о численности профсоюзной организации	сентябрь, декабрь	Председатель ПО
2.2	Обновить информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Председатель ПО
2.3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПО
2.4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Систематически	Председатель ПО
2.5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПО

## ***III. Культурно – массовые мероприятия***

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
3.1	Провести часы отдыха, посвященные: Профессиональному празднику Дню учителя; День пожилых людей; Новогодний утренник для детей; Новогодний вечер для работников учреждения; Международному женскому дню 8 Марта.	По особому графику	Председатель ПК, члены ПК
3. 2.	Принять участие в районных и областных акциях и мероприятиях профсоюза	В течении года	Председатель ПК, члены ПК

## ***IV. Взаимодействие с администрацией Дома детского творчества по вопросам защиты социально-экономических интересов, трудовых и иных прав работников***

**МАУДО «Новооскольский ДДТ».**

№ п/п	мероприятия	сроки
4.1	Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МАУДО «Новооскольский ДДТ»	январь, сентябрь
4.2	Проверка соблюдения графика аттестации педагогических работников МАУДО «Новооскольский ДДТ» и других процедурных моментов, связанных с аттестацией.	февраль
4.3	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников МАУДО «Новооскольский ДДТ».	весь период
4.4	Уточнение графика отпусков работников МАУДО «Новооскольский ДДТ»	май
4.5	Контроль за своевременной выплатой работникам отпускных, с соблюдением графика отпусков.	июнь
4.6	Осуществление контроля за прохождением работниками периодического медицинского осмотра.	июнь
4.7	Работа комиссии по приемке учреждения к началу учебного года.	август
4.8	Согласование тарификации работников МАУДО «Новооскольский ДДТ»	август
4.9	Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками и вовлечение их в профсоюз.	август
4.10	Проведение проверки правильности ведения трудовых книжек, прохождение курсов повышения квалификации.	сентябрь, октябрь
4.11	Участие в разработке штатного расписания на следующий календарный год.	декабрь
4.12	Работа по составлению графика отпусков на 2026 год.	декабрь
4.13	Участие в работе еженедельных планерок, совещаний, семинаров (по плану работы учреждения).	весь период
4.14	Участие в работе комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в реализации и осуществлении контроля за выполнением коллективного договора между администрацией МАУДО «Новооскольский ДДТ» и профсоюзным комитетом на 2025 -2026 г.г.	весь период
4.15	Участие в работе аттестационной комиссии.	весь период
4.16	Участие в проведении августовских совещаний работников образования.	весь период

**V. Взаимодействие с Новооскольской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки.**

№ п/п	мероприятия	Сроки
5.1	Проводить совместные тематические проверки по соблюдению трудового законодательства, законодательства об охране труда в образовательном учреждении. Законов внутрисоюзной жизни профсоюзной организации	весь период
5.2	Предоставлять в территориальный профком профсоюза всю необходимую информацию о положении членов профсоюза первичной профсоюзной организации	весь период
5.3	Взаимодействие со средствами массовой информации в целях освещения жизни коллектива, его проблем и успехов	весь период
5.4	Участие в коллективных действиях работников отрасли в защиту образования	весь период
5.5	Участие в работе комиссии по приему образовательных учреждений к новому учебному году	август