

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества  
Новооскольского района Белгородской области»

Рассмотрено  
на Педагогическом МБУДО «ДТ»  
протокол № 5 от «31» мая 2017 г.



**Положение  
о порядке и основаниях перевода и отчисления  
обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Новооскольского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г., № 1008, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области» (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Решение о переводе на следующий год обучения принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя.

2.3. В течение учебного года допускается перевод обучающихся как внутри объединения, так и из одного объединения в другое (в том числе разного профиля).

2.4. Перевод обучающихся внутри объединения осуществляется исходя из их достижений в образовательном процессе, по приказу руководителя Учреждения и представления педагога дополнительного образования.

2.5. Перевод обучающихся из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) осуществляется исходя из их способностей и склонностей к выбранному виду деятельности, по приказу руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и представлений педагогов дополнительного образования.

2.6. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

2.6.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы, соответствующей направленности, производится на основании заявления родителей (законных представителей), на тот же год обучения при наличии свободных мест.

Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.6.2. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку об обучении в другом образовательном учреждении;
- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку, в которой имеется заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю

2.6.3. При приёме в порядке перевода Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими внутренними документами, на основании которых действует Учреждение.

2.6.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя.

### 3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться:

- в связи с получением образования (завершением обучения);  
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, независящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.3. При прекращении обучения в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или обучающемуся могут выдаваться следующие документы:

- личное дело;
- справка об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 1);
- справка о периоде обучения (выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения (Приложение 2)).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Срок действия данного Положения неограничен.

4.2. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке, что и само Положение.

|  |
|--|
| <p><b>Российская Федерация</b><br/>Белгородская область<br/>Управление образования администрации<br/>муниципального района «Новооскольский район»<br/>Муниципальное бюджетное учреждение<br/>дополнительного образования<br/><b>«Дом детского творчества</b><br/><b>Новооскольского района Белгородской области»</b><br/>309640, Белгородская область, г. Новый Оскол,<br/>ул. Гражданская, д. 31 тел.: 8(47233) 4-68-37<br/>№ _____ -<br/>На № _____ от _____</p> |
|--|

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (а) закончил (а)  
обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
« \_\_\_\_\_ » в творческом объединении  
« \_\_\_\_\_ » МБУДО «ДДТ».  
Объём учебной нагрузки за период обучения составил: \_\_\_\_\_ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МБУДО «ДДТ»  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Российская Федерация**  
Белгородская область  
Управление образования администрации  
муниципального района «Новооскольский район»  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**«Дом детского творчества**  
**Новооскольского района Белгородской области»**  
309640, Белгородская область, г. Новый Оскол,  
ул. Гражданская, д. 31 тел.: 8(47233) 4-68-37  
№ \_\_\_\_\_ -  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (а) в период с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
обучался (ась) по дополнительной общеразвивающей программе  
« \_\_\_\_\_ » в творческом объединении  
« \_\_\_\_\_ » МБУДО «ДДТ».

Объём учебной нагрузки за период обучения составил: \_\_\_\_\_ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МБУДО «ДДТ»  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)