

Инспекция №6 ФНС России
Выдано свидетельство о
Государственной регистрации
« 18 » июля 2014 г.
ОГРН 1023101038091
ГРН 2143114004534
Руководитель МРИ ФНС РФ №6
по Белгородской области
Подпись Москвичев В.А. Москальчик
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
администрации муниципального
района
«Новооскольский район»
Белгородской области
« 11 » июля 2014 г.
№ 920

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА НОВООСКОЛЬСКОГО
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Новый Оскол, 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области» является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования – муниципальный район «Новооскольский район» Белгородской области.

1.2. Учреждение является правопреемником МОУ ДОД «Районный Дом школьников Новооскольского района Белгородской области», утвержденного постановлением главы администрации Новооскольского района Белгородской области № 1516 от 14 ноября 2011 года. С 1953 года учреждение называлось Дом пионеров, с 1992 года – Новооскольский районный Дом школьников, с 2003 года – МОУ ДОД «Районный Дом школьников Новооскольского района Белгородской области» (постановление главы администрации Новооскольского района № 460 от 2003 г.).

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДДТ».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Гражданская, д. 31.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новооскольский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее – Управление образования).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего

имени может заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Для целей настоящего Устава применяется понятие обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Учреждении.

1.15. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.16. Учреждение проводит диагностику освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ с целью корректирования методических и дидактических подходов в их реализации. Учреждение самостоятельно выбирает форму оценки усвоения материала программ. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ предусмотренных программами, а также по итогам участия в мероприятиях (олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров и т.д.).

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.21.1. Информации:

1.21.1.1. О дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

- 1.21.1.2. О структуре и об органах управления Учреждения.
- 1.21.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 1.21.1.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.21.1.5. О языках образования.
- 1.21.1.6. О руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии).
- 1.21.1.7. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.
- 1.21.1.8. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).
- 1.21.1.9. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.21.1.10. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 1.21.2. Копий:
- 1.21.2.1. Устава Учреждения.
- 1.21.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- 1.20.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.
- 1.21.2.4. Локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 1.21.2.5. Отчета о результатах самообследования (показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

1.21.2.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.21.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Информация и документы, открытость и доступность которых обеспечивает Учреждение, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей, направленного на развитие социально-нравственной, общеинтеллектуальной, общекультурной культурной.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.3.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обучающихся.

2.3.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

2.3.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания.

2.3.5. Организация свободного времени обучающихся.

2.3.6. Адаптация обучающихся к их жизни в обществе.

2.3.7. Профессиональная ориентация обучающихся.

2.3.8. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Дополнительное образование детей.

2.6.2. Реализация федеральной и региональной политики в области художественного творчества и воспитания детей, подростков и молодежи.

2.6.3. Разработка содержания, методики и иных образовательных технологий для творческих объединений обучающихся.

2.6.4. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.

2.6.5. Обеспечение участия детей в мероприятиях регионального, федерального и международного уровня.

2.6.6. Работа с одаренными детьми.

2.7. Для выполнения функций и реализации основных задач Учреждение:

2.7.1. Разрабатывает и реализует различные по целям, содержанию, срокам и уровню дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.7.2. Разрабатывает и утверждает учебный план, программы развития и деятельности, график и расписание занятий.

2.7.3. Выбирает средства, формы и методы обучения и воспитания обучающихся.

2.7.4. Осуществляет контроль усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.7.5. Обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса.

2.7.6. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.7.7. Внедряет активные формы обучения, обеспечивающие демократизацию образовательного процесса.

2.7.8. Сотрудничает с различными учреждениями и ведомствами области и района.

2.7.9. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников, согласно утвержденной смете.

2.7.10. Выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе:

2.9.1. Организация и проведение выставок, ярмарок, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, праздников.

2.9.2. Проведение семинаров, консультаций для педагогических работников образовательных организаций района.

2.9.3. Оказание посреднических услуг.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

3.2.1. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

3.2.2. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.2.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

3.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.2.5. Назначение Директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за выполнением Директором условий трудового договора.

3.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

3.2.7. Формирование, утверждение и обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.2.8. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

3.2.9. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

3.2.11. Получение информации о деятельности Учреждения.

- 3.2.12. Инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения.
- 3.2.13. Решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.
- 3.2.14. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.
- 3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 3.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 3.5. Полномочия Директора Учреждения:
- 3.5.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 3.5.2. Обеспечивает образовательную, воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.
- 3.5.3. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 3.5.4. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.
- 3.5.5. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.
- 3.5.6. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- 3.5.7. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- 3.5.8. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.
- 3.5.9. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- 3.5.10. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- 3.5.11. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения.
- 3.5.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.
- 3.5.13. Представляет Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- 3.5.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления

деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.6. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

3.6.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения.

3.6.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения.

3.6.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.6.4. Заключать договоры, в том числе трудовые.

3.6.5. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты.

3.8. Директор Учреждения персонально отвечает перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.8.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

3.8.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.8.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

3.9. Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения.

3.10. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.11. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

3.12. Каждый член Общего собрания работников имеет только один голос.

3.13. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на один год.

3.14. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

3.14.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним

3.14.2. Принятие решения о заключении Коллективного договора.

- 3.14.3. Ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.
- 3.14.4. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.
- 3.14.5. Избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию.
- 3.14.6. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов.
- 3.14.7. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда.
- 3.14.8. Выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам.
- 3.14.9. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- 3.14.10. Заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.
- 3.14.11. Избрание членов Управляющего совета.
- 3.14.12. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.
- 3.14.13. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.
- 3.15. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения и создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.
- 3.16. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения.
- 3.17. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета на первом заседании сроком на один год. Председателем Педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения.
- 3.18. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.
- 3.19. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 3.20. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.
- 3.21. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов

списочного состава Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.22. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами Педагогического коллектива.

3.23. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.24. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.25. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.26. К компетенции Педагогического совета относится:

3.26.1. Планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения.

3.26.2. Принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.26.3. Принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.26.4. Мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся.

3.26.5. Вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

3.26.6. Вопросы применения педагогическими работниками Учреждения образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик, средств и технологий, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей.

3.26.7. Решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности.

3.26.8. Решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающихся Учреждения.

3.27. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, строит свою деятельность на принципах демократического государственно- общественного характера управления образованием.

3.28. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.29. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

3.29.1. Представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (3 человека), избираются (использование процедуры выборов) на родительском собрании.

3.29.2. Представителей работников Учреждения (2 человека), избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании работников.

3.29.3. Представителя Учредителя (1 человек), назначается Учредителем Учреждения.

- 3.29.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.
- 3.29.5. Представителей обучающихся учреждения в возрасте от 13 до 18 лет (2 человека) избираются на собрания обучающихся.
- 3.30. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек. Выборы в Управляющий совет проводятся в тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 3.31. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета.
- 3.32. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. Директор входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя. В состав Управляющего Совета могут входить представители общественности.
- 3.33. Срок полномочий Управляющего совета – три года.
- 3.34. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.
- 3.35. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются в виде протоколов.
- 3.36. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 3.37. Решения Управляющего совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем.
- 3.38. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
- 3.39. **К компетенции** Управляющего совета относятся:
- 3.39.1. Разработка и обсуждение программы развития Учреждения.
- 3.39.2. Принятие решения о введении (отмене) единой формы для обучающихся в период соревнований
- 3.39.3. Разработка локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.39.4. Установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

- 3.39.5. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения.
- 3.39.6. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 3.39.7. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).
- 3.39.8. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) детей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.
- 3.39.9. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором Учреждения).
- 3.39.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования.
- 3.39.11. Заслушивание отчёта Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.39.12. Осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения обучающихся.
- 3.39.13. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции Управляющего совета.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.
- 4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Учредителя.
- 4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты.

4.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

4.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

4.8. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

4.8.2. Имущество, закрепленное за Учреждением.

4.8.3. Средства Учредителя.

4.8.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

4.8.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

4.14. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.15. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с федеральным и областным законодательством устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размер компенсационных и стимулирующих выплат. Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются постановлением Учредителя (администрацией муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области) и регистрируются в установленном законом порядке.

5.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

6.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

6.6.1. Направляется в представительный орган работников – Общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения.

6.6.2. Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.9. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

В данном деле прошито и пронумеровано
17 (семнадцать) листов

Руководитель
аппарата администрации
муниципального района
«Новооскольский район»
О.Т. Попова

