

**План работы первичной профсоюзной организации  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества Новооскольского района, Белгородской области»  
на 2017-2018 учебный год**

**I. Профсоюзные собрания**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов соблюдения Коллективного договора в области охраны труда и техники безопасности.</li> <li>• Отчет о работе профсоюзного комитета за прошедший год и план работы на 2017 – 2018 уч. год.</li> <li>• Согласование тарификации, расписание занятий детских объединений на новый учебный год.</li> <li>• О внесении дополнений, изменений в трудовые договора работников и рассмотрение стимулирующей части заработной платы работников учреждения.</li> </ul>	август 2017г.	Председатель ПО, профком
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья и социальных гарантиях работников.</li> <li>• Провести сверку учёта членов Профсоюза (Мониторинг по численности).</li> <li>• Подготовить и провести вечер отдыха, посвящённый Дню учителя.</li> </ul>	сентябрь 2017г.	Председатель ПО, профком
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение и утверждение коллективного договора между работодателем и работниками МБУДО «ДДТ» на 2017-2020 гг.</li> <li>• Подготовка проведения празднования Нового года в коллективе.</li> <li>• Выделение необходимых средств на празднование Нового года.</li> <li>• Рассмотрение заявлений педагогов на выделение необходимых средств и оказание материальной помощи.</li> </ul>	ноябрь 2017г.	Председатель ПО, профком
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О совместной работе профсоюзной организации и администрации образовательного учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроля за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li> <li>• Стимулирующая часть заработной платы работников учреждения.</li> <li>• Утверждение графика отпусков, контроль за своевременной выплатой отпускных.</li> <li>• О выделение путёвок на лечение членов Профсоюза.</li> </ul>	декабрь 2017г.	Председатель ПО, профком
1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах проверки ведения трудовых книжек работников.</li> <li>• Подготовка проведения торжественного собрания и празднования посвящённого «Международному женскому дню».</li> <li>• Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта.</li> </ul>	февраль 2018г.	Председатель ПО, профком

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделение необходимых средств на празднование «Международного женского дня».</li> <li>• Рассмотрение заявлений педагогов на выделение необходимых средств и оказание материальной помощи.</li> </ul>		
1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 01.09.2017г.-01.05.2018г.</li> <li>• Отчет о работе ревизионной комиссии за период с 01.09.2017г.-01.05.2018 г.</li> <li>• Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МБУДО «ДДТ».</li> <li>• Согласование распределения стимулирующей части заработной платы работников учреждения.</li> </ul>	май 2018г.	Председатель ПО, профком

### ***II. Организационно – массовая работа***

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
2.1	Составить и сдать в районную организацию профсоюза работников народного образования профсоюза статистический отчет о численности профсоюзной организации	декабрь	Председатель ПО
2.2	Обновить информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Председатель ПО
2.3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ПО
2.4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Систематически	Председатель ПО
2.5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПО

### ***III. Культурно – массовые мероприятия***

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
3.1	Провести часы отдыха, посвященные: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессиональному празднику Дню учителя;</li> <li>• День пожилых людей;</li> <li>• Новогодний утренник для детей;</li> <li>• Новогодний вечер для работников учреждения;</li> <li>• Международному женскому дню 8 Марта.</li> </ul>	По особому графику	Председатель ПК, члены ПК
3.2.	• Принять участие в районных и областных акциях и мероприятиях профсоюза	В течении года	Председатель ПК, члены ПК

### ***IV. Взаимодействие с администрацией Дома детского творчества по вопросам защиты социально-экономических интересов, трудовых и иных прав работников Дома детского творчества.***

№ п/п	мероприятия	сроки
4.1	Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «ДДТ»	январь, сентябрь

4.2	Проверка соблюдения графика аттестации педагогических работников МБУ ДО «ДДТ» и других процедурных моментов, связанных с аттестацией.	февраль
4.3	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «ДДТ».	весь период
4.4	Уточнение графика отпусков работников МБУДО «ДДТ»	май
4.5	Контроль за своевременной выплатой работникам отпускных, с соблюдением графика отпусков.	июнь
4.6	Осуществление контроля за прохождением работниками периодического медицинского осмотра.	июнь
4.7	Работа комиссии по приемке учреждения к началу учебного года.	август
4.8	Согласование тарификации работников МБУДО «ДДТ»	август
4.9	Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками и вовлечение их в профсоюз.	август
4.10	Проведение проверки правильности ведения трудовых книжек, прохождение курсов повышения квалификации.	сентябрь, октябрь
4.11	Работа комиссии по созданию проекта коллективного договора на 2018-2020гг.	октябрь - ноябрь
4.12	Участие в разработке штатного расписания на следующий календарный год.	декабрь
4.13	Работа по составлению графика отпусков на 2018 год.	декабрь
4.14	Участие в работе еженедельных планерок, совещаний, семинаров (по плану работы учреждения).	весь период
4.15	Участие в работе комиссии по регулированию социально- трудовых отношений в реализации и осуществлении контроля за выполнением коллективного договора между администрацией МБУДО «ДДТ» и профсоюзным комитетом на 2015 -2017 г.г.	весь период
4.16	Участие в работе аттестационной комиссии.	весь период
4.17	Участие в проведении августовских совещаний работников образования.	весь период
<b><i>V. Взаимодействие с Новооскольской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки.</i></b>		
<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
5.1	Проводить совместные тематические проверки по соблюдению трудового законодательства, законодательства об охране труда в образовательном учреждении. Законов внутрисоюзной жизни профсоюзной организации	весь период
5.2	Предоставлять в территориальный профком профсоюза всю необходимую информацию о положении членов профсоюза первичной профсоюзной организации	весь период
5.3	Взаимодействие со средствами массовой информации в целях освещения жизни коллектива, его проблем и успехов	весь период
5.4	Участие в коллективных действиях работников отрасли в защиту образования	весь период
5.5	Участие в работе комиссии по приему образовательных учреждений к новому учебному году	август