

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества Новооскольского района, Белгородской области»
на 2018-2019 учебный год**

I. Профсоюзные собрания

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о работе профсоюзного комитета за 2017 – 2018 уч. год и утверждение плана работы на 2018 – 2019 уч. год. • Подведение итогов соблюдения Коллективного договора в области охраны труда и техники безопасности • Согласование тарификации, расписание занятий детских объединений на новый учебный год. • О внесении дополнений, изменений в трудовые договора работников и рассмотрение стимулирующей части заработной платы работников учреждения. 	август 2018г.	Председатель ПО, профком
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья и социальных гарантиях работников. • О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда. • Подготовить и провести вечер отдыха, посвященный Дню учителя. 	октябрь 2018г.	Председатель ПО, профком
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка проведения празднования Нового года в коллективе. • Выделение необходимых средств на празднование Нового года. • Рассмотрение заявлений педагогов на выделение необходимых средств и оказание материальной помощи. 	ноябрь 2018г.	Председатель ПО, профком
1.4	<ul style="list-style-type: none"> • О совместной работе профсоюзной организации и администрации образовательного учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроля за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. • Стимулирующая часть заработной платы работников учреждения. • Утверждение графика отпусков, контроль за своевременной выплатой отпускных. • Рассмотрение заявлений на выделение санаторно-курортных путёвок членам Профсоюза. 	декабрь 2018г.	Председатель ПО, профком
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • О результатах проверки ведения трудовых книжек работников. • Подготовка проведения торжественного собрания и празднования посвященного «Международному женскому дню». Поздравление ветеранов педагогического труда с праздником. 	февраль 2019г.	Председатель ПО, профком
1.6	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о работе профсоюзного комитета и ревизионной комиссии за отчетный период. • Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МБУДО «ДДТ». • Согласование распределения стимулирующей части заработной платы работников учреждения. 	май - июнь 2019г.	Председатель ПО, профком

II. Организационно – массовая работа			
№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
2.1	Составить и сдать в районную организацию профсоюза работников народного образования профсоюза статистический отчет о численности профсоюзной организации	сентябрь, декабрь	Председатель ПО
2.2	Обновить информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Председатель ПО
2.3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ПО
2.4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Систематически	Председатель ПО
2.5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПО
III. Культурно – массовые мероприятия			
№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
3.1	Провести часы отдыха, посвященные: • Профессиональному празднику Дню учителя; • День пожилых людей; • Новогодний утренник для детей; • Новогодний вечер для работников учреждения; • Международному женскому дню 8 Марта.	По особому графику	Председатель ПК, члены ПК
3.2.	• Принять участие в районных и областных акциях и мероприятиях профсоюза	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
IV. Взаимодействие с администрацией Дома детского творчества по вопросам защиты социально-экономических интересов, трудовых и иных прав работников МБУДО «ДДТ».			
№ п/п	мероприятия	сроки	
4.1	Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБУДО «ДДТ»		январь, сентябрь
4.2	Проверка соблюдения графика аттестации педагогических работников МБУДО «ДДТ» и других процедурных моментов, связанных с аттестацией.		февраль
4.3	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «ДДТ».		весь период
4.4	Уточнение графика отпусков работников МБУДО «ДДТ»		май
4.5	Контроль за своевременной выплатой работникам отпускных, с соблюдением графика отпусков.		июнь
4.6	Осуществление контроля за прохождением работниками периодического медицинского осмотра.		июнь
4.7	Работа комиссии по приемке учреждения к началу учебного года.		август
4.8	Согласование тарификации работников МБУДО «ДДТ»		август

4.9	Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками и вовлечение их в профсоюз.	август
4.10	Проведение проверки правильности ведения трудовых книжек, прохождение курсов повышения квалификации.	сентябрь, октябрь
4.11	Участие в разработке штатного расписания на следующий календарный год.	декабрь
4.12	Работа по составлению графика отпусков на 2019 год.	декабрь
4.13	Участие в работе еженедельных планерок, совещаний, семинаров (по плану работы учреждения).	весь период
4.14	Участие в работе комиссии по регулированию социально- трудовых отношений в реализации и осуществлении контроля за выполнением коллективного договора между администрацией МБУДО «ДДТ» и профсоюзным комитетом на 2018 -2020 г.г.	весь период
4.15	Участие в работе аттестационной комиссии.	весь период
4.16	Участие в проведении августовских совещаний работников образования.	весь период
<i>V. Взаимодействие с Новооскольской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки.</i>		
№ п/п	мероприятия	Сроки
5.1	Проводить совместные тематические проверки по соблюдению трудового законодательства, законодательства об охране труда в образовательном учреждении. Законов внутрисоюзной жизни профсоюзной организации	весь период
5.2	Предоставлять в территориальный профком профсоюза всю необходимую информацию о положении членов профсоюза первичной профсоюзной организации	весь период
5.3	Взаимодействие со средствами массовой информации в целях освещения жизни коллектива, его проблем и успехов	весь период
5.4	Участие в коллективных действиях работников отрасли в защиту образования	весь период
5.5	Участие в работе комиссии по приему образовательных учреждений к новому учебному году	август