

Утверждено  
приказом директора  
МБУДО «ДТТ»  
№ 59 от «30» декабря 2014 г.  
Образцова А.А.



Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
МБУДО «ДТТ»  
протокол № 2 от «30» декабря 2014 г.  
Председатель педагогического совета  
Образцова А.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского  
района Белгородской области»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4, ст.26), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области».

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый работник учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приёма на работу является членом Педсовета.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области» после его рассмотрения на педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

### II. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-тренировочного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватным целям и задачам его развития.

2.3. Пропаганда достижений по всем направлениям деятельности Учреждения, разработка перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и

пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

### **III. Организация деятельности**

3.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор МБУДО «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области».

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.4. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

3.5. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педсовета.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области» по вопросам дополнительного образования, родители учащихся и другие лица. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области».

### **IV. Компетенция Педагогического совета**

4.1. К компетенции Педсовета относятся:

- планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;

- принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

- вопросы применения педагогическими работниками Учреждения образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик, средств и технологий, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей;

- решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности;

- решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающихся Учреждения.

## **V. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета**

5.1. Члены Педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции Педсовета;

- участвовать в управлении МБУДО «ДДТ».

5.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;

- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;

- своевременно и полностью выполнять принятые решения;

- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение в своей деятельности Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;

- укрепление авторитета учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **VI. Документация и отчетность**

6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педсовета хранятся в учреждении 3 года.