

пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

III. Организация деятельности

3.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор МБУДО «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области».

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.4. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

3.5. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педсовета.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области» по вопросам дополнительного образования, родители учащихся и другие лица. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области».

IV. Компетенция Педагогического совета

4.1. К компетенции Педсовета относятся:

- планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;

- принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

- вопросы применения педагогическими работниками Учреждения образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик, средств и технологий, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей;
- решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности;
- решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающихся Учреждения.

V. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

5.1. Члены Педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции Педсовета;
- участвовать в управлении МБУДО «ДДТ».

5.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитета учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Документация и отчётность

6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педсовета хранятся в учреждении 3 года.