

Принято
общим собранием работников МБУДО
«ДДТ»
Протокол № 1
от «21» декабря 2015 г.

Утверждено
приказом директора МБУДО «ДДТ»
№ 62 от «25» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области» (далее – Учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей),

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, подзаконными актами, областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и района и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Основными функциями Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления

Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности Директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

1. Полномочия Совета

Совет осуществляет следующие полномочия:

- 2.1. Рассматривает программу развития Учреждения.
- 2.2. Принимает решения о введении (отмене) единой формы для обучающихся в период соревнований
- 2.3. Разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции.
- 2.4. Устанавливает контрольно-пропускной режим для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- 2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения.
- 2.6. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 2.7. Обеспечивает участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).
- 2.8. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) детей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.
- 2.9. Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором Учреждения).
- 2.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования.
- 2.11. Заслушивает отчёта Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.12. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения обучающихся.
- 2.39.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции Управляющего совета

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет создается в составе 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
 - 3.2. Члены Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (3 человека), избираются (использование процедуры выборов) на родительском собрании.
 - 3.3. Члены Совета из числа обучающихся Учреждения в возрасте от 13 до 18 лет (2 человека) избираются на собрании обучающихся.
 - 3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения (2 человека), избираются (использование процедуры выборов) на Общем собранием работников.
 - 3.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.
 - 3.6. В состав Совета по должности входит директор Учреждения.
 - 3.7. В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя.
 - 3.8. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета (далее «Совет») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
 - 3.9. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:
 - выпускников, окончивших Учреждение;
 - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на котором оно расположено;
 - представителей организацией образования, науки и культуры;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в участники Управляющего совета путем кооптации.
 - 3.10. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены:
 - Учредителем;
 - членами Совета;
 - родителями (законными представителями) обучающихся;
 - обучающимися;
 - работниками Учреждения;
 - заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.
 - 3.11. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.
- Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с

- обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.
- 3.12. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
 - 3.13. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
 - 3.14. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.
 - 3.15. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная.
 - 3.16. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).
 - 3.17. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам могут быть приложены заявления, иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов.
 - 3.18. В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.
 - 3.19. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган).

- 3.20. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи.
- 3.21. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.
- 3.22. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
Представитель Учредителя, обучающиеся, Директор и другие работники не могут быть избраны Председателем совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодии, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.
Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей

(законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

5.5. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам Учреждения, членам Совета воспитанников Учреждения).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство Учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

6.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.2. Запрашивать и получать от руководства Учреждения всей

необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 6.3. Присутствовать на заседании педагогического Совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.
- 6.4. Представлять Совет в составе комиссии по проведению конкурса на замещение должности Директора Учреждения.
- 6.5. Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.
- 6.6. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.
- 6.7. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:
 - пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
 - совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
 - совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

8. Заключительные положения

- 8.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если:
 - Совет не проводит своих заседаний в течение полугода;
 - систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.