

Выписка

из Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Новооскольский дом детского творчества», утвержденный постановлением администрации Новооскольского городского округа от «12» декабря 2024 года № 670

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.2.4. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

3.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.6. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

3.2.8. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

3.2.9. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2.10. Вынесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносить в него изменения.

3.2.12. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.2.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

3.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

3.2.15. Формирование, утверждение и обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.2.16. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

3.2.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

3.2.18. Получение информации о деятельности Учреждения.

3.2.19. Инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения.

3.2.20. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

3.2.21. Решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на условиях заключенного трудового договора (контракта).

3.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.6. Полномочия Директора Учреждения:

3.6.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.6.2. Обеспечивает образовательную, воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.

3.6.3. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6.4. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.6.5. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

3.6.6. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

3.6.7. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

3.6.8. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

3.6.9. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

3.6.10. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

3.6.11. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

3.6.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

3.6.13. Представляет Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

3.6.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.7. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

3.7.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения.

3.7.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения.

3.7.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.7.4. Заключать договоры, в том числе трудовые.

3.7.5. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. Директор Учреждения персонально отвечает перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

3.10.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.10.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

3.10.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

3.11. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом и включает в себя всех работников Учреждения.

3.12. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.13. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

3.14. Каждый член Общего собрания работников имеет только один голос.

3.15. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на один год.

3.16. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

3.16.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним

3.16.2. Принятие решения о заключении Коллективного договора.

3.16.3. Ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.

3.16.4. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

3.16.5. Избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.16.6. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов.

3.16.7. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

3.16.8. Выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам.

3.16.9. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3.16.10. Заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

3.16.11. Избрание членов Управляющего совета, Наблюдательного совета.

3.16.12. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

3.16.13. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Выписка верна:

**Директор
МАУДО «Новооскольский ДТ»**



О.А. Голядкина