

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МАУДО «Новооскольский ДДТ»
протокол № 01 от «29» августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор МАУДО «Новооскольский ДДТ»
Т.В. Пуль
Приказ № 54 от «29» августа 2019 г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления
обучающихся в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Новооскольский дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок перевода и отчисления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Новооскольский дом детского творчества» (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора на основании решения педагогического совета и результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в том же году обучения.

2.3. Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы соответствующего направления, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной дополнительной общеобразовательной программы Учреждение предлагает родителям (законным представителям) обучение по профилю на год ниже.

2.5. Правила оформления и предоставления документов на перевод обучающегося.

2.3.1. При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку по результатам промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
- заявление на имя директора;
- свидетельство о рождении.

2.3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.3. При прекращении обучения в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или обучающемуся могут выдаваться следующие документы:

- личное дело;
- справка об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 1);
- справка о периоде обучения (выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения (Приложение 2).

4. Заключительные положения

- 4.1. Срок действия данного Положения неограничен.
- 4.2. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке, что и само Положение.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Новооскольский дом детского творчества»

Приложение 1

Российская Федерация

Белгородская область

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования

**«Новооскольский дом детского
творчества»**

309640, Белгородская область, г. Новый Оскол,
ул. Гражданская, д. 31 тел.: 8(47233) 4-68-37

На № _____ № _____ -
от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ года рождения в том, что он (а) закончил (а)
обучение по дополнительной общеразвивающей программе
« _____ » в творческом объединении
« _____ » МАУДО «Новооскольский ДДТ».

Объём учебной нагрузки за период обучения составил: _____ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор
МАУДО «Новооскольский ДДТ»
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Новооскольский дом детского творчества»

Приложение 2

Российская Федерация

Белгородская область

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования

**«Новооскольский дом детского
творчества»**

309640, Белгородская область, г. Новый Оскол,
ул. Гражданская, д. 31 тел.: 8(47233) 4-68-37

№ _____ -
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ года рождения в том, что он (а) в период с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
обучался (ась) по дополнительной общеразвивающей программе
« _____ » в творческом объединении
« _____ » МАУДО «Новооскольский ДДТ».

Объём учебной нагрузки за период обучения составил: _____ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор
МАУДО «Новооскольский ДДТ»
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)